

COMMUNICATION SUR LES PROGRÈS (COP)

MODÈLE DE BASE

Période couverte par votre communication sur les progrès (COP)

De : À :

1. DÉCLARATION DE SOUTIEN CONTINU DE LA PART DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL (DU PROPRIÉTAIRE OU DU PRÉSIDENT DANS LE CAS D'UNE PETITE ENTREPRISE)

Veuillez utiliser l'espace encadré ci-dessous pour inclure la déclaration de soutien continu signée par le dirigeant de votre société.

EXEMPLE

[Date]

À nos parties prenantes :

Je suis heureux/heureuse de confirmer que [nom de la société] réitère son soutien envers les Dix principes du Global Compact des Nations Unies dans les domaines des droits de l'homme, du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption.

Dans cette communication annuelle sur les progrès, nous décrivons les actions que nous mettons en œuvre pour améliorer constamment l'intégration du Global Compact et de ses principes à la stratégie, à la culture et aux opérations journalières de notre entreprise. Nous nous engageons également à partager ces informations avec nos parties prenantes par le biais de nos principaux canaux de communication.

Bien sincèrement,

[Nom complet]

[Titre]

2. DESCRIPTION DES ACTIONS

Droits de l'homme

Veillez utiliser l'espace encadré ci-dessous pour décrire les **actions** mises en œuvre par votre société dans le domaine des droits de l'homme. Par exemple :

- Veiller à fournir des aménagements de travail sûrs, adéquats et hygiéniques aux employés
- Protéger les employés contre le harcèlement sur le lieu de travail, dont le harcèlement physique, verbal, sexuel ou psychologique, les mauvais traitements et les menaces
- Prendre des mesures en vue d'éliminer les ingrédients, conceptions, défauts ou effets secondaires susceptibles de nuire à la vie ou à la santé ou de les menacer durant la fabrication, l'utilisation ou l'élimination des produits

Travail

Veillez utiliser l'espace encadré ci-dessous pour décrire les **actions** mises en œuvre par votre société dans le domaine du travail. Par exemple :

- S'assurer que la société ne participe à aucune forme de travail forcé ou en servitude
- Respecter les normes de salaire minimal
- Veiller à ce que les décisions liées à l'emploi reposent sur des critères pertinents et objectifs

Environnement

Veillez utiliser l'espace encadré ci-dessous pour décrire les **actions** mises en œuvre par votre société dans le domaine de l'environnement. Par exemple :

- Éviter les dommages environnementaux par le biais de l'entretien régulier des processus de production et des systèmes de protection de l'environnement (contrôle de la pollution de l'air, déchets, systèmes de traitement des eaux, etc.)
- Prévoir des procédures d'urgence en vue de prévenir les accidents affectant l'environnement et la santé et d'y remédier
- Limiter le recours aux produits chimiques et autres substances dangereuses et garantir leur manipulation ainsi que leur entreposage dans le respect de la sécurité

Lutte contre la corruption

Veillez utiliser l'espace encadré ci-dessous pour décrire les **actions** mises en œuvre par votre société pour lutter contre la corruption. Par exemple :

- Évaluer le risque de corruption dans le cadre des activités commerciales
- Mentionner la « lutte contre la corruption » et/ou le « comportement éthique » dans les contrats conclus avec les partenaires commerciaux
- S'assurer que les procédures internes étayent l'engagement de la société à l'égard de la lutte contre la corruption

3. MESURE DES RÉSULTATS

Dans l'espace encadré ci-dessous, veuillez indiquer les indicateurs les plus pertinents pour **mesurer les résultats**.
Par exemple :

- La démographie des responsables et des employés répartis par facteurs de diversité (sexe, ethnicité, âge, etc.)
- Le taux de maladies professionnelles, de blessures et d'absentéisme
- Le pourcentage de matériaux recyclés